**吉利学院学生证（火车票优惠磁条）补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 出生日期 |  | 学制 |  | 入学时间 |  |
| 学院 |  | | 专业班级 |  | |
| 补办类型 | ( )学生证 ( )火车票优惠磁条 | | | | |
| 家庭地址 | (办理火车票优惠磁条须填写此项) | | | | |
| 乘车区间 | 成都站—— (办理火车票优惠磁条须填写此项) | | | | |
| 补办原因 |  | | | | |
| 辅导员  意见 | 签字： | | | | |
| 财务处  缴费情况 | 盖章 年 月 日 | | | | |
| 学工部  办理意见 | 盖章 年 月 日 | | | | |

注：1.补办（更换）程序：（1）申请学生填写《吉利学院学生证（火车票优惠磁条）补办申请表》，交1张近期证件照用于制证；（2）辅导员审核；（3）财务处缴费：学生证10元/本，火车优惠磁条7/张；（4）持申请表和缴费回单到学生工作部申领新证。

2.乘车区间变更需提供下列证明材料之一：家长所在单位证明；家庭所在地辖区派出所证明；家庭所在地居委会证明。

3.除学生证遗失外均需持原学生证办理。